北名古屋衛生組合温水プール

指定管理者指定申請書類

様式集

令和３年10月

北名古屋衛生組合

北名古屋衛生組合温水プール指定管理者　指定申請書類一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 様式番号 | 提出時チェック | |
| 申請者 | 組合 |
| **Ⅰ.指定管理者指定申請書** | | | |
| 1　指定管理者指定申請書 | 1 |  |  |
| **Ⅱ.申請の資格を有していることを証する書類** | | | |
| 1　登記事項証明書（法人のみ） | 任意様式 |  |  |
| 2　団体の代表者の身分証明書（法人以外の団体） | 任意様式 |  |  |
| 3　定款、規約その他これらに類する書類 | 任意様式 |  |  |
| 4　国税及び地方税の納税証明書又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書 | 任意様式 |  |  |
| **Ⅲ.管理業務に関する事業提案書** | | | |
| 事業提案書 | 2-1 |  |  |
| 1　公共性・公平性に基づいた利用の確保について | 2-2 |  |  |
| 2　利用者本位のサービス提供について | 2-3 |  |  |
| 3　講座の計画について | 2-4 |  |  |
| 4　自主事業の計画について | 2-5 |  |  |
| 5　施設の保守管理について | 2-6 |  |  |
| 6　設備・備品の管理について | 2-7 |  |  |
| 7　環境保持・環境配慮について | 2-8 |  |  |
| 8　プール水の管理について | 2-9 |  |  |
| 9　緊急時の備えについて | 2-10 |  |  |
| 10　感染症対策について | 2-11 |  |  |
| 11　地域貢献について | 2-12 |  |  |
| 12　自己評価について | 2-13 |  |  |
| 13　施設の管理運営に対する基本方針について | 2-14 |  |  |
| 14　基本方針を実施するための目標及び実施策について | 2-15 |  |  |
| 15　財務の健全性について | 2-16 |  |  |
| 16　同種（プール）・類似施設（体育施設）の指定管理者運営実績について | 2-17 |  |  |
| 17　業務履行体制について | 2-18 |  |  |
| 18　職員配置計画について | 2-19 |  |  |
| 19　適切な経理事務について | 2-20 |  |  |
| 20　関係法令の遵守体制について | 2-21 |  |  |
| 21　効率的かつ適正な管理運営について | 2-22 |  |  |
| 22　事業予算の計画について | 2-23 |  |  |
| **Ⅳ.管理に係る収支計画書** | | | |
| 1　収支計画書 | 3 |  |  |
| 2　収支計画書積算内訳 | 任意様式 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 様式番号 | 提出時チェック | |
| 申請者 | 組合 |
| **Ⅴ.　経営状況を説明する書類** | | | |
| **ア　株式会社** | | | |
| 1 法人税申告書（別表１、４、４-１、４-２） | 任意様式 |  |  |
| 2 決算書（貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費明細書） | 任意様式 |  |  |
| 3 計算書類及び附属明細書（科目内訳書） | 任意様式 |  |  |
| 4 事業概況書 | 任意様式 |  |  |
| 5 役員名簿及び組織に関する事項を記載した書類又はこれらに類する書類 | 任意様式 |  |  |
| **イ　公益社団法人・公益財団法人** | | | |
| 1　収支計算書・収支計算書に対する注記 | 任意様式 |  |  |
| 2　貸借対照表 | 任意様式 |  |  |
| 3　正味財産増減計算書 | 任意様式 |  |  |
| 4　財産目録 | 任意様式 |  |  |
| 5　財産諸表に対する注記 | 任意様式 |  |  |
| 6　収支予算総括表・収支予算書 | 任意様式 |  |  |
| 7　役員名簿及び組織に関する事項を記載した書類又はこれらに類する書類 | 任意様式 |  |  |
| **Ⅵ.　管理者が必要と認める書類** | | | |
| 1　指定管理者の指定申請に関する誓約書 | 4 |  |  |
| 2　団体等の概要 | 5 |  |  |
| 3　共同事業体協定書兼委任状 | 6 |  |  |
| 4　特別目的会社設立の実現性を記載する書類 | 任意様式 |  |  |

注意事項

・書類は様式番号順に綴じて、正本１部、副本11部を提出してください。

・また、書類はＰＤＦファイルも併せて提出してください。

・提出時に上記一覧の「提出時チェック」にチェックを入れ、漏れのないようにしてください。

・1枚の様式に記載しきれない場合は、同じ書式（Ａ４サイズ）で枚数を増やして構いません。その場合は、ページ番号を記載してください。

様式１（第３条関係）

様式１

指定管理者指定申請書

令和　　年　月　日

北名古屋衛生組合

管理者　長瀬　保　　様

申請者　　団体所在地

団　体　名

代表者氏名

電話番号

　北名古屋衛生組合公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により、下記のとおり指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　公の施設の名称

　　北名古屋衛生組合温水プール

２　公の施設の所在地

　　北名古屋市二子名師15番地

添付書類

（１）申請の資格を有していることを証する書類

ア　法人にあっては登記事項証明書、法人以外の団体にあっては団体の代表者の身分証明書

イ　定款、規約その他これらに類する書類

ウ　国税及び地方税の納税証明書（公募の開始以降に交付されたものに限る。）又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書

（２）管理業務に関する事業提案書

（３）管理に係る収支計画書

（４）経営状況を説明する書類

ア　直近３年度の貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類する書類

イ　直近３年度の事業報告書

ウ　役員名簿及び組織に関する事項を記載した書類又はこれらに類する書類

（様式２-１）

様式２-１

令和　　年　　月　　日

北名古屋衛生組合温水プール事業提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体等の名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| ＦＡＸ番号 |  | |
| 担当者 | 所属部署 | 氏名 |
|  |  |

（様式２-２）

様式２-２

１　公共性・公平性に基づいた利用の確保について

|  |
| --- |
| ・公の施設の性格を理解し、誰もが平等・公平に利用できる基本方針について記載してください。 |
|  |

（様式２-３）

様式２-３

２　利用者本位のサービスの提供について

|  |
| --- |
| ・利用者サービスの質を維持、向上するための方策を具体的に記載してください。併せて、その具体策を実践・実行できる体制について記載してください。  ・実現可能な広報・利用促進策について記載してください。 |
|  |

（様式２-４）

様式２-４

３　講座の計画について

|  |
| --- |
| ・組合の施策として実施する講座について、基本的な考え方を記載してください。  ・ライフステージ毎で実施する講座について、代表的な講座を幾つか挙げ、個々にその具体的な内容を示すと共に、その講座参加により期待される効果等を記載してください。※収支計画書（講座の計画）を示すこと。  ・助言及び指導業務、相談業務等その他の企画・実施するにあたっての基本的な考え方について記載してください。 |
|  |

（様式２-５）

様式２-５

４　自主事業の計画について

|  |
| --- |
| ・自主事業の実施計画及び魅力的で実現性のある自主事業を実施することによる利用者数と施設稼働の拡大に対する計画について記載してください。  ※収支計画書（自主事業）を示すこと。 |
|  |

（様式２-６）

様式２-６

５　施設の保守管理について

|  |
| --- |
| ・施設の点検及び修繕計画とその予算について、具体的に記載してください。 |
|  |

（様式２-７）

様式２-７

６　設備・備品の管理について

|  |
| --- |
| ・設備・備品の管理、点検について具体的に記載してください。 |
|  |

（様式２-８）

様式２-８

７　環境保持・環境配慮について

|  |
| --- |
| ・清掃、外構植栽などの管理計画について記載してください。  ※清掃・外構植栽管理計画・日常点検・保守点検等の履行の計画、ごみ排出量削減や地球温暖化対策等の計画について記載してください。 |
|  |

（様式２-９）

様式２-９

８　プール水の管理について

|  |
| --- |
| ・プール水の管理について具体的に記載してください。  ※プール水の管理マニュアルを添付してください。 |
|  |

（様式２-１０）

様式２-１０

９　緊急時の備えについて

|  |
| --- |
| ・安全・安心に利用できるよう、災害・事後発生時に備えた通常の取り組み、緊急・救急時の体制を記載してください。  ※保安警備の実施体制、組合との連絡体制・予防管理体制等、ＡＥＤの利用研修等、その他事件・事故防止策について記載してください。  ※緊急時に係るマニュアル等の資料を添付してください。 |
|  |

（様式２-１１）

様式２-１１

１０　感染症対策について

|  |
| --- |
| ・安全・安心に利用できるよう、感染症に備えた通常の取り組み、緊急・救急時の体制を記載してください。 |
|  |

（様式２-１２）

様式２-１２

１１　地域貢献について

|  |
| --- |
| ・施設の設置目的を踏まえ、地域とのつながりを深め、地域の活性化に貢献する事業で具体的かつ実現可能な取組みを記載してください。 |
|  |

（様式２-１３）

様式２-１３

１２　自己評価について

|  |
| --- |
| ・自ら事業の評価を実行するとともに、ＰＤＣＡマネジメント等の事業改善策について記載してください。 |
|  |

（様式２-１４）

様式２-１４

１３　施設の管理運営に対する基本方針について

|  |
| --- |
| ・北名古屋衛生組合温水プールの設置目的に基づいた当該施設管理運営の基本方針について記載してください。 |
|  |

（様式２-１５）

様式２-１５

１４　基本方針を実施するための目標及び実施策について

|  |
| --- |
| ・基本方針を踏まえた当該施設の目標及び実施策について具体的に記載してください。※利用者数等を記載してください。 |
|  |

（様式２-１６）

様式２-１６

１５　財務の健全性について

|  |
| --- |
| ・指定管理期間中、安定した管理を行うことが十分といえる経営規模、実績、実務能力について記載してください。  ・その他、申請される財務諸表等財務書類により審査します。 |
|  |

（様式２-１７）

様式２-１７

１６　同種（プール）・類似施設（体育施設）の指定管理者運営実績について

|  |
| --- |
| ・同種（プール）・類似施設（体育施設）の指定管理運営実績について記載してください。また、その中で特徴ある実績の概要をひとつ記載してください。 |
|  |

（様式２-１８）

様式２-１８

１７　業務履行体制について

|  |
| --- |
| ・安全かつ効率的な業務履行ができる体制について記載してください。  ※施設の管理運営を確実に行うための研修、業務管理体制、補償・賠償に係る方策を記載してください。 |
|  |

（様式２-１９）

様式２-１９

１８　職員配置計画について

|  |
| --- |
| ・従事員の採用方針、人材育成方針及び実施策について記載してください。  ・障害者支援に係る技能や資格を有する人材の配置があれば記載してください。  ・利用者の安全対策が十分確保される上で、適切な労働環境を保持するための方策について記載してください。また、繁忙期や閑散期における職員配置の基本的な考え方を記載してください。  ※配置する従事員の基準（ポスト数）、週間ローテーションを記載してください。 |
|  |

（様式２-２０）

様式２-２０

１９　適切な経理事務について

|  |
| --- |
| ・適切な経理事務を行うための実施策について記載してください。 |
|  |

（様式２-２１）

様式２-２１

２０　関係法令の遵守体制について

|  |
| --- |
| ・個人情報保護、情報公開等の遵守体制や具体的な取組や考え方について記載してください。※規程等の資料を添付してください。  ・法令遵守に係る基本方針について記載してください。  ・法令を遵守するための人材育成・研修の方策について記載してください。 |
|  |

（様式２-２２）

様式２-２２

２１　効率的かつ適正な管理運営について

|  |
| --- |
| ・コスト管理計画において中長期計画や実施・改善計画について記載してください。  ・業務委託内容及び金額、事業者選定方法の計画について記載してください。 |
|  |

（様式２-２３）

様式２-２３

２２　事業予算の計画について

|  |
| --- |
| ・事業収支計画について記載してください。  ・利用料金収入計画に係る特色を記載してください。  ※指定管理者利用料金設定計画詳細を添付してください。 |
|  |

様式３

（様式３）

１　収支計画書

※各項目の明細について積算根拠を明示してください。（任意様式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 大項目 | 小項目 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 内　訳 |
| 収  入  項  目 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計（A） | |  |  |  |  |  |  |  |
| 支  出  項  目 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |
| 事務費及び  管理費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計（B） | |  |  |  |  |  |  |  |
| 収支（A）-(B) | |  |  |  |  |  |  |  |

（様式４）

様式４

指定管理者の指定申請に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

北名古屋衛生組合

管理者　長瀬　保　様

申請者　　団体所在地

団　体　名

代表者氏名

電話番号

　北名古屋衛生組合温水プールの指定管理者の指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は事実に相違ありません。

記

　北名古屋衛生組合温水プール指定管理者募集要項「第５　応募資格等」に関し、資格に該当する内容を有し、資格の制限に係る項目の該当はありません。

　また、申請に係る全ての事項について、事実と相違ありません。

（様式５）

様式５

令和　　年　月　日

団体等の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | 電話番号 |  |
| 代表者 |  | | | | FAX |  |
| 設立年月日 | 年　　　　月 | | | | | |
| 沿　　革 |  | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | |
| 主な実績 | ※直近３年間の内、財務状況に異常な増減があれば、その理由を記載すること。 | | | | | |
| 財政状況  （直近３年間について記入してください） | 年　度 | 令和（　）年度 | 令和（　）年度 | | | 令和（　）年度 |
| 総収入 |  |  | | |  |
| 総支出 |  |  | | |  |
| 当期損益 |  |  | | |  |
| 累積損益 |  |  | | |  |
| 連絡担当者 | 【郵便番号】  【住所】  【氏名】  【電話】 | | | 【団体名】  【所属】  【ＦＡＸ】  【メール】 | | |

※グループ応募の場合は、構成団体毎に作成してください。

（様式６）

様式６

共同事業体協定書兼委任状

令和　　年　　月　　日

北名古屋衛生組合

管理者　長瀬　保　様

共同事業体名

代表者　団体所在地

　　　　団体名

　　　　代表者氏名

　　　　電話番号

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 北名古屋衛生組合温水プール指定管理者 |

　上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、北名古屋衛生組合との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の  代表者  （受任者） | ＜代表構成団体＞  所在地  商号等  代表者 |
| 共同事業体  事務所所在地 |  |
| 共同事業体の  構成団体  （委任者） | ＜構成団体＞  所在地  商号等  代表者 |
| ＜構成団体＞  所在地  商号等  代表者 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 届出の日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に北名古屋衛生組合の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委 任 事 項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件  ２　協定締結に関する件  ３　契約の締結に関する件  ４　経費の請求受領に関する件 |
| そ の 他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  ２　この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

（備考）　共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。